

Àrea / Unitat Àrea d'Alcaldia, Economia, Habitatge, Governança i Qualitat Democràtica Contractació IIS		
Codi de verificació  1Y5K5V5L5B55285M0R6G		
Document CON15I018M	Expedient 11484/2021	Data 12-05-2021

Objecte del contracte: Contractació del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat.

Òrgan contractant: Junta de Govern Local

Data aprovació plec de condicions i licitació: 17-05-2021

Forma adjudicació: Procediments negociats sense publicitat de servei, per raons tècniques o artístiques

Data d'adjudicació: 17-05-2021

Data entrada en vigor: 22-06-2021

Data venciment inicial del contracte: 21-06-2023

CLÀUSULES DE CONFIDENCIALITAT

C O N T R A C T E

D'UNA PART- Pilar Eslava Higuera, tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Educació i Cultura, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació, per delegació expressa de l'Alcalde-President, segons Decret d'organització DEC/4428/2019, de 27 de juny, publicat en el BOP de l'11 de juliol de 2019, assistit/da en aquest acte per María Cacharro López, secretària general d'aquest Ajuntament i,

D'ALTRA PART.- Ismael Palacin i Giner, actuant en nom i representació legal de l'empresa "**Fundació Jaume Bofill**" (**NIF: G08241036**), domiciliada en Barcelona, C. Provença 324, facultada per la signatura d'aquest contracte, segons es desprèn de l'escriptura pública aportada a l'efecte, còpia de la qual obra a l'expedient administratiu.

Ambdues parts es reconeixen, competència i capacitat, respectivament per a formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- La Junta de Govern Local en data 17 de maig de 2021, va aprovar l'expedient de contractació del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat, mitjançant tramitació ordinària, procediment negociat, sense publicitat per raons tècniques, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació.

Segon.- La Junta de Govern Local en data 17 de maig de 2021 va adjudicar el contracte de referència a la **Fundació Jaume Bofill**.

CLÀUSULES

PRIMERA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Per totes quantes qüestions es puguin suscitar, ambdues parts es sotmeten expressament als Tribunals amb jurisdicció en aquest municipi.

SEGONA.- Els compareixents formalitzen el present contracte de servei del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, als quals donen mitjançant el present document, conformitat i acceptació expressa i passen a formar part integrant del contracte.

TERCERA.- El preu anual d'adjudicació d'aquest contracte és de trenta-cinc mil vuit-cents cinquanta-sis euros amb setanta-set cèntims IVA exclòs (35.856,77 €) que amb el 21 % d'IVA inclòs representa un import de quaranta-tres mil tres-cents vuitanta-sis euros amb seixanta-nou cèntims (43.386,69 €), segons la seva oferta econòmica i tècnica que consta a l'expedient

QUARTA.- La durada del contracte serà de 2 anys, comptats a partir del 22 de juny de 2021, amb la possibilitat de pròrroga per 2 anys més, previ acord de les parts.

El període d'execució del contracte serà seguint la modalitat de curs escolar (setembre-juny).

CINQUENA.- L'adjudicatari ha dipositat en concepte de garantia definitiva la quantitat de 1.792,84 € davant la Tresoreria municipal, per tal de garantir les responsabilitats previstes a l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISENA.- L'Ajuntament del Prat de Llobregat, com a responsable dels fitxers i del tractament de dades personals, habilita l'empresa adjudicatària perquè pugui tractar les dades i fitxers necessaris per l'execució del servei, objecte d'aquest contracte, de conformitat amb les clàusules de confidencialitat i de protecció de dades que s'adjunten, com annex, de les quals l'empresa deixa constància signada de la seva acceptació.

VUITENA.- Per tot el que no estigui previst en els plec de condicions, s'estarà al que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, pel dret administratiu i, subsidiàriament, per les normes del dret privat.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data de la signatura.

Fundació Jaume Bofill

Àrea / Unitat Àrea d'Educació i Cultura Educació RMC		
Codi de verificació  2D3T2Y3F211S2F2C0SHJ		
Document EDU15I00BX	Expedient 11484/2021	Data 14-05-2021

Annex Protecció de Dades

CLÀUSULES DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Primera.- Objecte d'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'entitat/empresa Fundació Jaume Bofill, **encarregada del tractament o encarregat**, per tractar, per compte de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, **responsable del tractament o responsable**, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar les funcions que deriven de Contractació del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat. / l'acord de Junta de Govern Local de ... en relació a l'expedient municipal 11484/2021.

El tractament consistirà en dur a terme la gestió, organització, desenvolupament i dinamització de les sessions del projecte "Lecxit" creat i desenvolupat per la Fundació Jaume Bofill per la millora de la comprensió lectora i el gust per la lectura, com una activitat extraescolar que s'ofertarà als centres participants, i que involucra a escoles, famílies, persones voluntàries i servei comunitari. :

☒	Recollida	☒	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☒	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☒	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☒	Comunicació		
☐	Altres:		

El present encàrrec de tractament de dades personals té la duració que correspon a la tramitació i gestió dels expedients que s'instrueixin per dur a terme la gestió, organització, desenvolupament i dinamització de les sessions del projecte "Lecxit" creat i desenvolupat per la Fundació Jaume Bofill per la millora de la comprensió lectora i el gust per la lectura, com una activitat extraescolar ofertada als centres participants, i que involucra a escoles, famílies, persones voluntàries i servei comunitari d'acord amb l'expedient municipal abans referenciat.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'encarregat de tractament

la fitxa publicada en el Registre d'Activitats de Tractament de dades de caràcter personal (<https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>), que es detalla a continuació: Gestió dels Serveis d'Educació.....

Tercera.- Obligacions de l'encarregat del tractament ¹

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals (en endavant LOPDGDD) i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea –DOUE del 4-05-2016-, en endavant RGPD) i, de forma específica, a les condicions següents:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la què s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

d) Subcontractació. En principi, l'encarregat no pot subcontractar les prestacions que formen part del contracte, conveni, encomana o encàrrec corresponent, que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Ara bé, si fos necessari subcontractar algun tractament, s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antel·lació de deu dies, tot indicant els tractaments que es pretenguin subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà portar-se a terme si el responsable no s'oposa en el termini dels deu dies següents.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment al compliment de les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament, i de les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i

¹ És encarregat del tractament la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme, que tracti dades personals per compte del responsable del tractament (art. 4 RGPD).

amb els mateixos requisits formals que ell, en tot allò que es refereix al tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial serà plenament responsable davant l'Ajuntament.

e) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49.1.2 del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, sobre les quals hauran de ser convenientment informats.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de les dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho haurà de comunicar per correu electrònic a l'Ajuntament, a l'adreça: educacio@elprat.cat. (omplir el que correspongui). La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb tota la informació que sigui rellevant per a resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació. L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades haurà de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que s'han de realitzar. La redacció i el format en què es facilitarà la documentació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

l) Notificacions de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sin dilació, i sempre abans del termini màxim de dos dies, les violacions de la seguretat de les dades personals que es troben al seu càrrec quan en tingui coneixement, juntament amb la informació rellevant per a la comunicació de la incidència.

No caldrà notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si en disposa, com a mínim es facilitarà la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals i, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectats i dels registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si es cau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació es facilitarà de manera gradual sin dilacions indegudes.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar al més aviat possible les violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un risc alt per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació haurà de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, haurà de:

- Explicar la naturalesa de la violació de les dades.
- Indicar el nombre i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què pugui obtenir-se més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat establertes al Manual de seguretat per a la protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i, en tot cas, haurà d'implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

r) Destinació de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Això no obstant, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quarta. – Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a què es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, perquè es compleixi el RGPD per part de l'encarregat.

Fundació Jaume Bofill

Àrea / Unitat Àrea d'Alcaldia, Economia, Habitatge, Governança i Qualitat Democràtica Secretaria BRU		Segell
Codi de verificació  353Y0F6M672A090O0G4D		
Document SEC15S00R0	Expedient 11484/2021	

Persona interessada de l'expedient

Fundació Jaume Bofill
C. Provença 324
08037-Barcelona
Barcelona
Tel.: 934588700
A.e: fbofill@fbofill.cat

Assumpte

Notificació de Resolució/Acord. Expedient 11484/2021. Adjudicació del contracte del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat (exp. 11484/21).

La Junta de Govern Local, d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 17 de maig de 2021, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

7.- Adjudicació del contracte del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat (exp. 11484/21).

El cap de Secció d'Educació, en data 13 d'abril de 2021, ha emès informe de la necessitat de contractar, per raons tècniques el contracte del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat, segons l'oferta presentada per la Fundació Jaume Bofill.

De conformitat amb l'informe jurídic am codi del document CON15I00Y5, que consta a l'expedient.

Atès el Decret d'organització DEC/4429/2019, de 27 de juny, publicat en el BOP de l'11 de juliol de 2019, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del projecte Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP) pel procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, regulat a l'art. 168.a.2º de la LLCSP, amb un pressupost màxim de 35.856,77€ IVA exclòs, (43.386,69 €, 21% d'IVA inclòs).

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que hauran de regir la esmentada contractació, segons estableix l'article 122 i 124 de la LLCSP.

La durada del contracte serà de dos anys, comptats a partir de la formalització, no abans del 21 de juny de 2021, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més.

El període d'execució del contracte serà seguint la modalitat de curs escolar (setembre-juny).

Tercer.- Designar, als efectes de l'establert a l'art. 62.1 de la LLCSP, al cap de Secció d'Educació responsable del contracte, qui supervisarà la seva execució, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació.

Quart.- Adjudicar a la Fundació Jaume Bofill (NIF: G08241036) el contracte de referència segons estipula l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, regulat a l'art 168.a.2º de la mateixa Llei, per un import total de 35.856,77€ €, IVA exclòs, (43.386,69 €, 21% d'IVA inclòs), que anirà a càrrec de la partida pressupostària (041) 326 227992 i als centres de cost: 205603, 205.607,205610, 205.611, 205.614, 205606, 205.613 i 205.604.

Es obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2021 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeix l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 11484/2021, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002250 (Educació).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Cinquè.- La Fundació adjudicatària haurà de formalitzar el contracte, en un termini de 15 dies hàbils, comptat des del següent a la notificació d'aquest acord, mitjançant signatura electrònica.

Sisè.- Notificar aquest acord a la Fundació Jaume Bofill i als departaments de Comptabilitat, Tresoreria, Educació, Prevenció de riscos laborals i al responsable del contracte.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició.
Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

El Prat de Llobregat