



FUND. JAUME BOFILL

Us comunico que la Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 20/05/2019, ha dictat un decret amb número de registre 6403 sobre "Aprovar i adjudicar diversos contractes per a la impartició d'accions formatives a empleats públics (094PJ)", el text del qual, en la part que us interessa, s'acompanya a continuació de la present notificació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.



## DECRET

### **Aprovació i adjudicació de diversos contractes per a la impartició d'accions formatives a empleats públics**

#### **Fets**

- 1. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Direcció de Serveis de Formació (DSF), duu a terme una exhaustiva oferta formativa destinada a satisfer les necessitats de formació tant del seu personal i dels ens dependents de la Diputació, com del personal al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Es tracta d'accions formatives planificades, promogudes per la mateixa direcció i pels diferents àmbits promotors de formació de la corporació, d'acord amb la base 41.23 b) de les Bases d'execució del pressupost 2019.*
- 2. La DSF treballa amb una eina transversal que recull la formació planificada de la corporació, l'anomenat Banc d'accions formatives (BAF), aprovat per Decret de la Presidència de data 18 de desembre de 2015 (ref. VNIS D12261/15), en la part destinada al personal al servei dels ens local, i per Decret de la Presidència de data 3 de febrer de 2016 (ref. VNIS D459/16), en la part corresponent al seu personal i dels ens dependents de la Diputació.*
- 3. El BAF esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per a recollir les necessitats formatives de les persones destinatàries i s'ha creat amb l'objectiu d'incorporar totes les accions formatives, que es promouen des de la Diputació de Barcelona, en un recull únic, així com donar satisfacció a aquelles demandes o aspectes puntuals que requereixen d'una resposta difícilment previsible, com ara l'actualització normativa, metodològica, tecnològica, etc.*

*Aquestes actuacions tenen la finalitat d'impulsar la millora de la qualificació professional del personal al servei de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, per tal d'assolir l'eficàcia de l'Administració local en la prestació de serveis, que garanteixin la qualitat de vida de la ciutadania, alhora que doni suport al desenvolupament professional del seu personal.*
- 4. Una mateixa acció formativa pot comportar la necessitat de contractar diferents professionals especialitzats en diferents àmbits d'aquella mateixa matèria o bé de la realització de diverses edicions de continguts iguals però impartides per docents diferents en dates i/o llocs diferents.*
- 5. Detectades les necessitats formatives anuals del personal al servei dels ens locals i de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2019, es constata l'interès de realitzar diverses accions formatives mitjançant contractació externa de professionals especialitzats ja que l'àmbit promotor no disposa dels mitjans humans adients per atendre totes les tasques associades a la impartició de les accions formatives i així*



*consta acreditat a l'expedient, de conformitat amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).*

- 6. Aquests professionals especialitzats compten amb els requisits de capacitat d'obrar, de solvència idònia i d'habilitació professional imprescindibles per a la dita contractació.*

### **Fonaments de dret**

- 1. Per Decret de la Presidència de 17 de desembre de 2018 (ref. VNIS D14291/18), es va aprovar l'actualització dels preus màxims retributius per a la docència amb mitjans externs, de les diferents tipologies de formació que promou la Diputació de Barcelona, així com el límit màxim anual a retribuir.*
- 2. Que escau aplicar la figura del contracte menor de serveis de conformitat amb els articles 17; 29.8; 118 i 131.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).*
- 3. Que consta acreditat a l'expedient el compliment dels requeriments de l'article 118 de l'LCSP, concretament, l'informe emès per l'òrgan de contractació motivant la necessitat d'aquests contractes així com l'informe justificant que no s'han alterat els seus objectes contractuals per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin la xifra de 15.000 EUR. Així mateix, consta acreditat a l'expedient, la justificació de la manca de mitjans propis en els termes previstos a l'article 116.4.f) LCSP.*
- 4. La base 40 de les Bases d'execució del pressupost de 2019 estableix la necessitat de dictar resolució aprovatòria respecte dels contractes menors l'import dels quals excedeixi de 5.000 euros (IVA exclòs). Això no obstant, aquesta Direcció considera oportú fer extensiva aquesta obligació a tots els contractes menors que realitza.*
- 5. Examinat el pressupost del 2019, es constata que hi ha crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries del pressupost corporatiu vigent G/12100/92010/16200, G/12100/92200/22606 i G/12100/92200/22608, relatives a la formació del personal al servei de la Diputació de Barcelona i dels ens locals de la demarcació de Barcelona.*
- 6. La competència per dictar aquesta resolució correspon a la Presidència de la corporació, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1 f) de la Refosa 1/2018 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 7048/18, de 9 de juliol de 2018, publicada al BOPB d'11 de juliol de 2018.*



Per tant, es proposa l'adopció de la següent

## RESOLUCIÓ

[...]

**Tercer.** APROVAR el contracte menor per a portar a terme l'acció formativa planificada que es detalla a continuació i adjudicar-lo de conformitat al detall següent, entenent acreditada la necessitat de la despesa i el compliment dels requeriments fixats en l'article 118 de l'LCSP, d'acord amb els antecedents i informes incorporats al present expedient:

**Acció formativa: Elaboració de projectes d'Educació 360-Educació a temps complet des del món local**

Codi d'edició: EXT2019/0103  
Formador/a: FUND. JAUME BOFILL  
NIF: G08241036  
Durada: 18 hores lectives  
N.op.comp.: 1903001857.4  
Apl.pressup.: G/12100/92200/22606  
Import: 1487,6 EUR (import sense IVA)  
IVA (21%): 312,4 EUR (import de l'IVA)  
Import total: 1800 EUR

[...]

**Setè.** AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de la corporació, d'acord amb el detall anterior.

**Vuitè.** ACORDAR que la vigència d'aquests contractes finalitzarà el 31 de desembre de 2019 i es regirà per les determinacions que consten a la present resolució i per les condicions fixades a la proposta tècnica/econòmica signada pel contractista, que consta a l'expedient.

Es designa la cap del Servei de Gestió de la Formació de la Direcció de Serveis de Formació, com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 de l'LCSP.

**Novè.** DETERMINAR les condicions següents:

1. L'adjudicació dels contractes suposa cedir, en forma no exclusiva, a la Diputació de Barcelona els drets d'explotació sobre els materials utilitzats per a impartir les diferents accions formatives adjudicades en els apartats anteriors, consistents en el següent:



- Els drets d'utilització dels materials esmentats per a futures accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona, relacionades amb la matèria objecte de l'acció formativa.

- La publicació d'aquests materials en l'aplicació Gestforma que gestiona tota la formació als empleats públics de la demarcació de Barcelona, i per extensió en el web corporatiu, i la posada a disposició dels alumnes.

- La utilització dels materials per a elaborar nous productes relacionats amb la formació (llibres, formularis, casos pràctics, i qualsevol altre) sempre que la finalitat d'aquests sigui la formació dels empleats públics, tant en format paper com electrònic.

- La difusió dels materials cedits, així com dels productes resultants de la utilització d'aquests materials.

2. Els contractistes que per a realitzar les prestacions contractades facin ús de material aliè, hauran d'obtenir, amb anterioritat al seu ús, les llicències, les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels titulars dels drets previs de propietat intel·lectual i/o industrial, tot essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquestes conceptes.

3. La condició d'adjudicatari/ària del contracte suposa l'obligació de donar compliment a les previsions a què obliga la legislació vigent en matèria de protecció de dades, i en especial respecte al deure de guardar confidencialitat de la informació a la qual pugui tenir accés en ocasió de l'execució d'aquest contracte.

**Desè.** DETERMINAR que la Diputació de Barcelona pagarà l'import total del contracte, un cop finalitzats tots els conceptes contractats, prèvia conformitat del responsable del contracte. La Diputació de Barcelona pagarà en els terminis establerts en l'article 198.4 de l'LCSP.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, i complir els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/efact/>).

Les factures electròniques adreçades a la Direcció de Serveis de Formació s'han d'identificar mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable: GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures

Òrgan gestor: GE0001031 - Direcció de Serveis de Formació

Unitat tramitadora: GE0001031 - Direcció de Serveis de Formació



*Aquelles factures realitzades en suport paper s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona (rambla de Catalunya 126, planta baixa, 08008 Barcelona), i hi han d'incloure la identificació de la unitat organitzativa que contracta (12100 - Direcció de Serveis de Formació) i el de la corporació (P0800000B).*

**Onzè.** ESTABLIR que l'adjudicatari, en el desenvolupament del contracte adjudicat, haurà de complir les obligacions en matèria de protecció de dades següents:

- *Instruccions generals.* Es recolliran les dades relatives a la signatura dels alumnes en el full d'assistència; pel que fa a la seva valoració per a l'activitat, es registraran les dades necessàries a l'eina GESTFORMA. No s'ha previst cap comunicació a tercers i hi resta, per tant, prohibida sense instruccions de la Diputació, que n'és la responsable, mitjançant la DSF. No es permet cap tractament de dades fora de la UE.

- *Confidencialitat.* L'adjudicatari queda expressament obligat, ell i el seu personal, pel que fa a tota aquella informació referida a dades de caràcter personal o antecedents que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, obligacions que subsistiran, fins i tot, després de finalitzar i d'extingir-se la relació contractual. Es compromet a no difondre-les, no permetre'n l'accés i no comunicar-les ni cedir-les, ni que sigui amb la finalitat de conservar-les, a terceres persones, sense l'autorització de la DSF.

- *Seguretat.* L'adjudicatari establirà les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) al nivell establert per la Diputació per a aquest cas, així com el Manual d'usos dels Sistemes d'informació de la Diputació si utilitzen els seus sistemes en realitzar l'activitat. Caldrà garantir que qualsevol persona que actua sota la seva autoritat, amb accés a dades personals, només podrà tractar-les d'acord amb aquestes instruccions. Haurà de notificar a la DSF de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24h, qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les dades o dels drets i llibertats de les persones.

- *Subcontractació.* No es permet la subcontractació dels tractaments de dades relatius a la present activitat formativa sense l'autorització prèvia de la DSF.

- *Drets dels interessats.* L'adjudicatari haurà de notificar a la DSF de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24h, qualsevol exercici de drets ARCO.

- *Devolució de les dades.* L'adjudicatari, acomplerta la prestació contractual, haurà de retornar a la DSF les dades de caràcter personal i els suports o documents en què consti alguna dada personal objecte de tractament. El retorn de les dades es durà a terme en el format i els suports que s'hagin especificat o, en el cas de no haver-se definit prèviament, en els utilitzats pel contractista per al seu emmagatzematge. Finalitzada la relació contractual, el contractista podrà conservar bloquejades, adientment, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament i



*únicament durant el període de temps en què puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la Diputació de Barcelona.*

*- Col·laboració. L'adjudicatari haurà de col·laborar amb el responsable per demostrar el compliment del Reglament General de Protecció de Dades. L'encarregat haurà de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar que compleix les obligacions establertes, així com l'obligació de permetre i contribuir a les auditories, incloses inspeccions, que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.*

**Dotzè.** *NOTIFICAR la present resolució a totes les entitats que han resultat adjudicatàries dels contractes esmentats.*





## Metadades del document

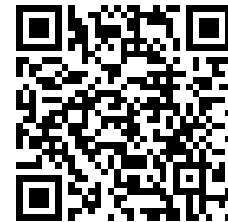
<b>Núm. expedient</b>	2019/0000188
<b>Tipus documental</b>	Notificació
<b>Títol</b>	Notificació decret aprovació i adjudicació diversos contractes per a impartició accions formatives a empleats públics 094PJ_4 FUND. JAUME BOFILL
<b>Codi classificació</b>	D0506SE05 - Serveis menor

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Ana Majó Capilla (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	19/06/2019 10:52

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
c52ca2cd7372deaba081	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



Registre de sortida: 1900084170 Data de sortida: 01/07/2019, 13:07

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c52ca2cd7372deaba081 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>