

Fundació Jaume Bofill
 C/ Provença, 324
 08037 Barcelona

Registre General

Data d'entrada Núm.

Data de sortida 22/08/16 Núm. 1600043851

Assumpte: Notificació

Us comunico que el Vicepresident tercer i president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports ha aprovat un decret en data 28 de juliol de 2016 amb número de referència 8001/16, el text íntegre del qual és el següent

"DECRET

Núm. expedient	2016/6450	Codi XGL	16/Y/227039
Promotor	40300 – Gerència de Serveis d'Educació		
Tipus expedient	440- XARXA DE GOVERNOS LOCALS		
Objecte	Aprovar l'actuació 16/Y/227039 "Suport a la planificació i implementació de la metodologia d'aprenentatge i servei al municipi de Sant Cugat del Vallès", en el marc del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i aprovar i adjudicar el contracte que se'n deriva		
Destinatari	Aj. Sant Cugat del Vallès Fundació Jaume Bofill	CIF/DNI	P0820400J G08241036
Núm. op. Comptable	1603003777	Import total	3.630 € (IVA inclòs)
Altres serveis	13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local		
Ref. Interna	Secció de Gestió FOS/cvp (20776)	Acte de referència VNIS	

Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 17 de desembre de 2015, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de serveis de l'any 2016, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.
2. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha sol·licitat a la Diputació a través de l'aplicatiu Portal Municipal de Tràmits (PMT) la seva cooperació per a l'actuació "Formació d'Aprenentatge i Servei".

3. Vist que l'actuació sol·licitada es pot emmarcar en el recurs inclòs en el Catàleg:

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs
Acompanyament a l'escolaritat	Recurs tècnic	Projectes d'acompanyament a l'escolaritat

4. Un cop aplicats íntegrament i exclusivament els criteris de valoració que consten en el Catàleg, es considera que la sol·licitud s'ha d'estimar.
5. D'acord amb l'article 6.3.e) del règim del Catàleg, per concessió directa, s'atorguen els recursos consistents en la redacció de plans, projectes i informes.
6. Vist que aquest centre gestor per dur a terme l'execució de l'actuació, creu convenient formalitzar un contracte menor amb el contingut següent:

Objecte	Suport a la planificació i implementació de la metodologia d'aprenentatge i servei al municipi de Sant Cugat del Vallès					
Import	Base	3.000 €	IVA	630 €	Total	3.630 €
Adjudicatari/ària	Fundació Jaume Bofill					
Necessitats a satisfer i justificació de la contractació	<p>El municipi de Sant Cugat del Vallès, al llarg dels darrers 4-5 anys, ha estat treballant per donar suport al desenvolupament de projectes amb metodologia aprenentatge servei en el seu territori. En aquest sentit, els tècnics municipals han participat en formacions de Diputació, han sol·licitat suport a Diputació i al Centre Promotor d'Aprenentatge Servei per fer formacions a electes, a docents de centres educatius... També han realitzat actes anuals de reconeixement dels projectes d'ApS en el municipi. Totes aquestes accions han mobilitzat part dels agents educatius del territori, creant-se diversitat de projectes en aquest àmbit.</p> <p>Actualment, des de l'ajuntament s'ha vist la necessitat d'incorporar les entitats del municipi, que encara no participen gaire d'aquests projectes, i fer extensiu l'ApS també dins de l'ajuntament, a tècnics i tècniques d'altres àmbits fora d'Educació.</p> <p>Des de Diputació, valorant la feina feta fins al moment, es proposa que aquest treball amb tècnics d'ajuntament i entitats formi part d'un pla d'implementació de l'ApS en el territori, que doni suport a l'ajuntament a la sostenibilitat i autonomia en el desenvolupament de projectes amb aquesta metodologia. L'objectiu és fer un mapeig que permeti dissenyar i programar les accions a fer al llarg del</p>					

	temps per consolidar i fer extensiu l'ApS al municipi.
Determinacions tècniques (si escau)	Condicions detallades a l'apartat 7è
Justificació de l'adjudicació (amb detall, en el seu cas, de les ofertes demanades)	<p>El Centre Promotor d'Aprenentatge Servei –Fundació Jaume Bofill-, té una llarga trajectòria en la promoció, formació i suport al disseny i implementació de projectes d'aprenentatge servei en centres educatius, entitats socials i municipis.</p> <p>Com a principal impulsor de l'aprenentatge servei a Catalunya, disposa d'una gran riquesa de coneixements i experiències.</p> <p>Des de la Gerència de Serveis d'Educació s'ha comptat amb la seva col·laboració en diverses ocasions al llarg dels darrers anys, ja sigui per a formacions, seminaris com suport a municipis en l'àmbit de l'aprenentatge servei. És aquesta basta experiència la que ens fa valorar el Centre Promotor d'Aprenentatge Servei com a contractista idoni per al desenvolupament d'aquesta actuació.</p>
Termini d'execució	Des de la data de recepció de la notificació de l'acte aprovatori fins el 30 de juny de 2017.
Règim de pagament	Extraordinari 1r termini: 1 de desembre de 2016 2n termini: 30 de juny de 2017
Responsable del contracte	Cap de Servei de Suport Municipal

Fonaments de dret

1. Vista la base 39 de les d'execució del pressupost 2016.
2. Vist l'apartat 7.3.c) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), que estableix la competència de les Vicepresidències i Presidències delegades d'Àrea per aprovar recursos de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació atorgats per concessió directa d'un import no superior a 22.000 EUR.
3. Vist l'apartat 4.1.1.b) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), que estableix la competència de les Vicepresidències i Presidències delegades d'Àrea per aprovar i adjudicar els

contractes menors i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.– APROVAR la següent actuació, consistent en la redacció de plans, projectes i informes, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)
Aj. Sant Cugat del Vallès	P0820400J	Suport a la planificació i implementació de la metodologia d'aprenentatge i servei	1640005688	16/Y/227039	3.630,00 €

Segon.– ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de transferència del recurs per part de la Diputació, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer.– DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
4. L'ens destinatari ha de presentar el document C6-02-16 "Recepció de treball" degudament emplenat com a màxim en el termini d'1 mes, comptat a partir de la data de recepció per l'ens del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.

Quart.– APROVAR el contracte menor de serveis per a la realització del treball "Suport a la planificació i implementació de la metodologia d'aprenentatge i servei al municipi de Sant Cugat del Vallès", a lliurar a l'ens destinatari esmentat a l'apartat primer, per un import de TRES MIL EUROS (3.000 €) més SIS-CENTS TRENTA EUROS (630 €)

corresponent a l'IVA, d'acord amb l'exposat anteriorment i que té la consideració de contracte menor d'acord amb els articles 111 i 138.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14/11/2011.

Cinquè.– ADJUDICAR l'esmentat contracte a la Fundació Jaume Bofill amb NIF G08241036.

Sisè.– AUTORITZAR i disposar la despesa de TRES MIL SIS-CENTS TRENTA EUROS (3.630 €), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40300/32000/46255 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona, amb el següent desglossament:

Valor estimat del contracte (sense IVA)	Tipus impositiu d'IVA	Import IVA	Total amb IVA
3.000 €	21 %	630 €	3.630 €

Setè.– ESTABLIR les següents condicions d'execució dels treballs per part de l'adjudicatari del contracte:

«PRESCRIPCIONS

Primera.- Objecte

1.1.- És objecte d'aquest contracte el suport a la planificació i implementació de la metodologia d'aprenentatge i servei al municipi de Sant Cugat del Vallès.

1.2.- El treball a desenvolupar consisteix en:

- *Acompanyament als tècnics municipals per a la realització d'un mapeig de projectes amb metodologia ApS que s'estan desenvolupant al municipi (àmbit d'acció, identificació d'actors i espais), i per repensar processos, accions, prioritzar, etc, a partir de sessions presencials d'acompanyament (4)
A partir del mapeig es farà proposta de possible estructura per a la consolidació i seguiment dels projectes d'ApS.*
 - Cost unitari mapeig.....700€
 - Cost unitari sessió presencial acompanyament.....4 sessions x 250€
 - Cost unitari total..... 1.700,00€ + 21%IVA = 2.057,00€
- *En paral·lel a les accions anteriors, dissenyar i realitzar una sessió de formació per a tècnics municipals, i una sessió de formació per a entitats.*
 - Cost unitari de cada sessió de formació.....400€ x dues formacions = 800€ + 21%IVA = 968€

- Realització d'una trobada o jornada de valoració de l'estat dels projectes d'ApS al territori i projecció de futur.
 - Cost unitari.....500€ +21%IVA = 605€

1.3.- Per donar compliment a l'objecte del contracte la part contractista haurà de presentar un informe per a cadascun dels terminis d'execució del contracte.

Segona.- Obligacions de la part contractista

La part contractista resta obligada:

- a) A donar compliment a la tasca encomanada en els termes d'aquest contracte i de la legislació aplicable, així com d'acord amb el pressupost lliurat a la Gerència de Serveis d'Educació.
- b) A lliurar l'original de la documentació contractada amb una còpia en format paper i una còpia en suport digital en format CD, a la Gerència de Serveis d'Educació per a la seva acceptació abans que expiri el termini en ell establert, així com, si s'escau, als efectes de la seva posterior difusió. El lliurament serà comprensiu de tots els elements i documents que en termes amplis hagin estat emprats en la seva elaboració. Únicament restaran exceptuats del lliurament aquells que pel seu caràcter o per la seva natura s'hagin de reputar com a confidencials i així s'hagi acordat prèviament per ambdues parts.
- c) La documentació a presentar per la part contractista haurà de respectar els aspectes formals que la Gerència de Serveis d'Educació indiqui, i en tot cas els següents aspectes bàsics:
 - estructura i elements de l'informe:
 - o portada: títol de l'informe, logotip de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/area-de-cultura-educacio-i-esports>) i ens local/s destinatari/s, (l'empresa contractista també pot fer constar el seu), i el text següent:
"Informe encarregat per XXX (nom del Servei, Secció o Oficina) de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports i elaborat per XXXX (nom/s de l'autor/s) per a XXXXXX (ens local/s)";
 - o sumari: introducció, cos central, conclusions, recomanacions (si s'escau), bibliografia, i resta d'apartats i subapartats que es consideren necessaris
 - presentació escrita:
 - o Arial 11 o similar
 - o Fulls DIN A-4
 - o Interlineat: 1,5
 - o Capçalera: nom del contracte
 - o Peu de pàgina: número de pàgina i Àrea de Cultura, Educació i Esports - Gerència de Serveis d'Educació
 - o Numeració dels títols dels diferents apartats i subapartats de l'informe
- d) A dur a terme l'objecte del present contracte generant la menor distorsió possible en el funcionament ordinari de les entitats amb les que, en el seu cas, la part contractista hagi de relacionar-se.

- e) *A presentar a la Diputació de Barcelona les corresponents factures en forma per l'import a cobrar, un cop lliurat la totalitat del treball encarregat.*
- f) *A reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, recollides en els articles 54 a 59, 62 a 64 i del 74, 75 i 78 del TRLCSP, i a no estar sotmesa a cap prohibició per a contractar conforme a l'article 60 de l'esmentat text.*
- g) *En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la part contractista haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la recepció de la notificació de l'acte aprovatori d'aquestes prescripcions, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.*

Tercera.- Propietat intel·lectual

El contractista cedeix a la Diputació de Barcelona i aquesta adquireix, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, durant el màxim temps de protecció legal i per a la seva explotació en qualsevol país del món, tots els drets d'explotació (i de forma especial, els de comunicació pública, transformació, reproducció i distribució, inclosos en tot cas la traducció i el subtitulat o doblatge a qualsevol idioma) que li poguessin correspondre sobre l'objecte del contracte i la totalitat dels seus components creatius.

Quarta.- Termini d'execució

4.1.- *El contracte s'haurà de dur a terme entre la data de recepció de la notificació de l'acte aprovatori d'aquestes prescripcions i el 15 de juliol de 2017.*

4.2.- *S'estableix el següent calendari per a la realització de l'objecte d'aquest contracte i el lliurament dels informes:*

4.2.1.- Primer termini:

- *La realització de les activitats contractades s'hauran de dur a terme entre la data de recepció de la notificació de l'acte aprovatori i l'15 de desembre de 2016.*
- *S'haurà de lliurar una còpia en format paper i una còpia en format digital de la memòria parcial.*

4.2.2.- Segon termini:

- *La realització de les activitats contractades s'hauran de dur a terme entre l'15 de desembre de 2016 i el 15 de juliol de 2017.*
- *S'haurà de lliurar una còpia en format paper i una còpia en format digital de la memòria final.*
-

Cinquena.- Valor estimat del contracte

5.1.- El preu del contracte es fixa en TRES MIL EUROS (3.000 €), a aquest import caldrà afegir la quantia corresponent a l'IVA:

Valor estimat del contracte (sense IVA)	Tipus impositiu d'IVA	Import IVA	Total amb IVA
3.000 €	21%	630 €	3.630 €

5.2.- L'import abans citat es conceptualitza com la quantitat màxima a pagar per la Diputació, comprèn la totalitat dels serveis i llurs corresponents càrregues fiscals i tributàries, així com els drets que es reserva la Diputació de Barcelona a la clàusula tercera d'aquest contracte. És indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència, ni pot ser alterat, de manera que qualsevol altre despesa o concepte econòmic que es meriti serà a càrrec exclusiu de la part contractista i no generarà cap obligació econòmica, o d'altre índole, a la Diputació de Barcelona.

5.3.- El present contracte no donarà lloc a cap provisió de fons, ni a bestretes, i resta sotmès al règim fiscal de retencions que procedeixi.

Sisena.- Pagament

6.1.- La Diputació de Barcelona abonarà, com a màxim, el preu del contracte en dos pagaments i prèvia presentació de les corresponents factures, en funció de les prestacions efectivament executades i d'acord amb el pressupost lliurat a la Gerència de Serveis d'Educació.

6.2.- Serà requisit imprescindible per procedir a l'abonament efectiu de la dita quantitat que la Gerència de Serveis d'Educació hagi donat el vist-i-plau al compliment de totes les obligacions que se li imposen a la part contractista per les presents prescripcions i per la legislació vigent. El conforme de la Gerència de Serveis d'Educació es realitzarà dintre dels següents 10 dies de la presentació formal del treball contractat.

6.3.- Si la Diputació de Barcelona no donés la seva conformitat als treballs contractats i la part contractista no realitzés les modificacions proposades per la Diputació de Barcelona, aquesta última restaria alliberada de l'obligació d'efectuar el pagament.

6.4.- Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, que es correspon amb el codi administratiu 40300 (Gerència de Serveis d'Educació), i el NIF de la Diputació de Barcelona P0800000B.

6.5.- Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els



requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE 0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE 0001128
Unitat tramitadora:	GE 0001128

Setena.- Naturalesa del contracte

El serveis encarregats ho són en règim de contractació administrativa i es regeixen pel disposat al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en endavant TRLCSP, conseqüentment, no donaran lloc en cap cas ni circumstància a relació laboral o funcional amb la Diputació de Barcelona, i/o els seus organismes.

Vuitena.- Normativa aplicable

Aquest contracte de serveis s'haurà de portar a terme complint la normativa de contractació administrativa així com la de règim local actualment vigent, el reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, les bases d'execució del pressupost, el plec de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona, publicat al BOPB de 30 de desembre de 2013, així com totes i cadascunes de les presents prescripcions.

Novena.- Domicili a efectes de comunicacions

Ambdues parts designen els següents domicilis i correus electrònics a efectes de notificacions formals i altres:

- a) *Fundació Jaume Bofill*
Adreça: c/ Provença, 324, 08037 Barcelona
Correu electrònic: lcampo@fbofill.cat

- b) *Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona*
Adreça: carrer Comte d'Urgell, núm. 187, Edifici del Rellotge, 1a planta (08036) Barcelona.
Correu electrònic: s.sm.educacio@diba.cat

Desena.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona i/o ens beneficiari. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Així mateix i d'acord amb l'art. 5 de l'esmentada Llei orgànica, el contractista resta informat de que les dades de caràcter personal per ell subministrades durant el procediment de contractació o que aportí durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers de què és responsable la Diputació de Barcelona, "Agenda i proveïdors" i "Contractació" les quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i pel al temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment si ho autoritza una llei.

Els afectats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els correspongui legalment, adreçant la seva sol·licitud, al Registre General de la Diputació de Barcelona mitjançant la presentació en qualsevol de les seves oficines que es poden consultar a <http://www.diba.cat/web/registre>.

Onzena.- Extinció

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- a) la manifesta incapacitat tècnica o negligència provada en relació amb el compliment d'aquest contracte, així com qualsevol activitat o negligència que impedeixi l'assoliment dels seus objectius.*
- b) incórrer durant l'execució del contracte en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública per part del contractista estipulades a l'article 60 del TRLCSP.*

Dotzena.- Jurisdicció Competent

Per a resoldre els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest contracte, la part contractista s'obliga a sotmetre's a la jurisdicció territorial dels Jutjats i Tribunals de la província de Barcelona amb renúncia expressa de qualsevol fur que pogués assistir-la.»

Vuitè. – DECLARAR la dispensa de la prestació de la garantia definitiva, tant pel seu import com pel reduït temps de la prestació del servei que es contracta.

Novè. – ESTABLIR el següent règim de protecció de dades:

1. Els ens destinataris hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers sempre que ostentin la condició de Responsables dels fitxers de les dades personals a tractar en el decurs dels treballs.
2. L'ens destinatari autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.
3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens destinatari còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
4. En cas que l'ens destinatari actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'art. 12 de la LOPD per al sots-encàrrec a la Diputació.
5. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:
 - Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
 - Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les

obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.

- No es realitzarà cap transferència internacional de dades sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

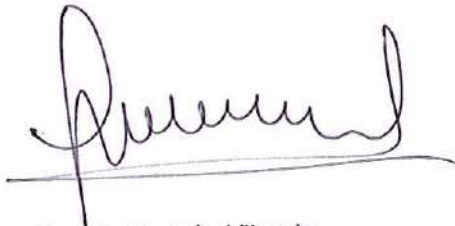
Desè. – NOTIFICAR aquesta resolució a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i a la Fundació Jaume Bofill."

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Barcelona, 17 AGO. 2016

La Secretaria, La Secretària delegada



Beatriz Espinàs Vijande

