

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Alcaldia, Serveis Centrals, Economia i Promoció de la Ciutat Contractació MHG		
<i>Codi de verificació</i>  62253C3Y5G5O5Y6E08M5		
<i>Document</i> CON12I01L	<i>Expedient</i> 23756/2017	<i>Data</i> 09-01-2018

**Objecte del contracte:** Servei de dinamització del programa Lexit als centres educatius del Prat de Llobregat.

**Òrgan contractant:** Junta de Govern Local

**Data aprovació plec de condicions i licitació:** 08-01-2018

**Forma adjudicació:** Procediments negociats sense publicitat de servei, per raons tècniques o artístiques

**Data d'adjudicació:** 08-01-2018

## CONTRACTE

El Prat de Llobregat, 15 de gener de 2018

**D'UNA PART-** Pilar Eslava Higuera, tinent d'alcalde d'Igualtat i Drets Socials i regidora delegada d'Educació, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació, per delegació expressa de l'Alcalde-President, segons Decret d'organització DEC/3819/2015, de 25 de juny, publicat en el BOP del 16 de juliol de 2015, assistit per aquest acte per Daniel Tambo i Calvo, secretari general d'aquest Ajuntament i,

**D'ALTRA PART.-** Ismael Palacín i Giner, major d'edat, titular del NIF: 46578622-B, actuant en nom i representació legal de l'empresa "**Fundacio Jaume Bofill**" (NIF: **G08241036**), domiciliada en Barcelona, C. Provença 324, facultada per la signatura d'aquest contracte, segons es desprèn de l'escriptura pública aportada a l'efecte, còpia de la qual obra a l'expedient administratiu.

Ambdues parts es reconeixen, respectivament, competència i capacitat per a aquest acte i a la vista dels antecedents administratius d'aquesta contractació (s'adjunta còpia de l'acord d'adjudicació que consta com annex núm. 1), formalitzen el present contracte, el qual es registrarà per les següents:

### CLÀUSULES

**PRIMERA.-** L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar el "Servei de dinamització del programa Lexit als centres educatius del Prat de Llobregat".

**SEGONA.-** El preu d'adjudicació d'aquest contracte per curs és de trenta mil dos-cents tretze euros amb seixanta-tres cèntims IVA exclòs (30.213,63 €) que amb el 21 % d'IVA inclòs representa un import de trenta-sis mil cinc-cents cinquanta-vuit euros amb quaranta-nou cèntims (36.558,49 €), segons la seva oferta econòmica i tècnica que consta a l'expedient

**TERCERA.-** Les condicions contractuals a què s'ha d'ajustar l'execució d'aquest contracte seran les que figuren en el plec de condicions tècniques.

**QUARTA.-** El termini de vigència serà de dos anys, seguint la modalitat del curs escolar, amb possibilitat de pròrroga, de forma expressa, per un màxim de dos anys més

**CINQUENA.-** S'ha constituït a favor de l'Ajuntament la garantia definitiva fixada a l'escrit de requeriment de 1.510,68 €. S'adjunta una còpia del resguard de Tresoreria com **l'annex núm. 2** al present contracte.

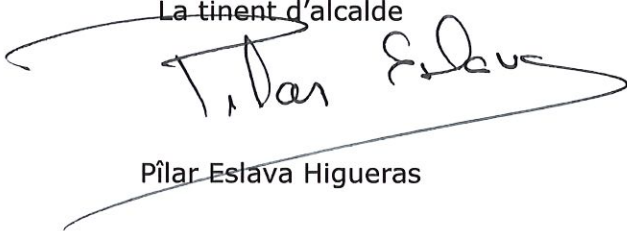
**SISENA.-** Les clàusules del plec de condicions particulars i el plec de condicions tècniques que regeixen aquesta contractació queden incorporades a aquest contracte. L'empresa adjudicatària deixa constància signada de la seva acceptació. Una còpia del plec de condicions particular i del plec tècnic s'adjunta com **annexos núms. 3 i 4**

**SETENA.-** L'Ajuntament del Prat de Llobregat, com a responsable dels fitxers i del tractament de dades personals, habilita l'empresa adjudicatària perquè pugui tractar les dades i fitxers necessaris per l'execució del servei, objecte d'aquest contracte, de conformitat amb les clàusules de confidencialitat i de protecció de dades que s'adjunten, com annex anomenat LOPD, de les quals l'empresa deixa constància signada de la seva acceptació conjuntament amb els referits plecs de condicions.

Per tot el que no estigui previst en els plec de condicions, s'estarà a l'establert per la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, pel dret administratiu i, subsidiàriament, per les normes del dret privat.

I perquè així consti, signen aquest contracte, per duplicat i a un sol efecte a la ciutat i en la data indicades al principi.

La tinent d'alcalde



Pilar Estlava Higuera

Fundacio Jaume Bofill



Ismael Palacin Giner

El secretari



Daniel Tambo i Calvo

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Alcaldia, Serveis Centrals, Economia i Promoció de la Ciutat		
Contractació IIS		
<i>Codi de verificació</i>  4L3N665D4O6T1Y0P0PLF		
<i>Document</i> CON111276	<i>Expedient</i> 23756/2017	<i>Data</i> 01-12-2017

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE LECXIT ALS CENTRES EDUCATIUS DEL PRAT.**

**Clàusula 1.- Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és el servei de dinamització del projecte Lecxit als centres educatius del Prat i que són els següents:

- Escola Joan Maragall – c. Joan Maragall, 40
- Escola HJ Tarradellas – c. De Pau Casals, 140-144
- Escola Jacint Verdaguer – c. De Francesc Balcells, 1
- Escola Galileo Galilei – Avda. de la Verge de Montserrat, 236
- Escola Pepa Colomer – c. Del Tibidavo, s/n
- Escola Jaume Balmes – c. Del Riu Ebre, 20-30
- Escola Charles Darwin – Av. Del Pare Andreu de Palma, 30

La classificació a l'objecte del contracte en la CPV és la corresponent al 80410000-1 (Serveis escolars diversos)

El responsable segons estipula l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) d'aquest contracte és el cap d'Educació, Joan Carles Navarro Morera, tel. 93-379.00.50, ext. 5333 correu electrònic: [navarrom@elprat.cat](mailto:navarrom@elprat.cat).

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/3817/2015, de 25 de juny. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic.: [contractacio@elprat.cat](mailto:contractacio@elprat.cat)

**Clàusula 2.- Naturalesa jurídica i forma d'adjudicació**

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 19.1a) del TRLCSP i de servei segons l'article 10 del TRLCSP i l'adjudicació es realitzarà pel procediment negociat, per raons tècniques, regulats als articles 169 i 170d) del TRLCSP.

**Clàusula 3.- Normativa aplicable**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.

- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

#### **Clàusula 4.- Termini**

El termini de vigència del contracte serà de dos anys, seguint la modalitat del curs escolar, amb possibilitat de prorroga de forma expressa per un màxim de dos anys més.

#### **Clàusula 5.- Determinació del preu, pressupost màxim del contracte i valor estimat del contracte.**

a) El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual per curs de 30.213,63 € IVA exclòs (36.558,49 €, 21% d'IVA inclòs).

b) El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 88 del TRLCSP és de 145.025,42 €, segons el següent detall:

Import anual	Import vigència contracte 2 anys	Import prorrogues 2 anys	Possibles modificacions 20%	TOTAL
30.213,63 €	60.427,26 €	60.427,26 €	24.170,90 €	145.025,42 €

#### **Clàusula 6.- Finançament del contracte**

La prestació objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària (43) 326 227995 i centre de costs: 205.603, 205.607, 205.610, 205.611 i 205.614, 205.606 i 205.613

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

#### **Clàusula 7.- Forma de pagament**

La forma de pagament serà a l'habitual de l'Ajuntament, prèvia presentació de les factures, conformades pels serveis tècnics corresponents.

## **Factura electrònica**

Es obligatori l'ús de la factura electrònica, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2017 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeix l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient.23756/2017, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE000250 (Educació)

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

## **Clàusula 8.- Condicions contractuals**

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

## **Clàusula 9- Documentació formal**

El licitador complirà amb els requisits de capacitat i solvència presentant la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a document **Annexos 1 i 2** i el reguard d'haver dipositar la garantia definitiva, **per import de 1.510,68 €**

No obstant això, l'Ajuntament podrà demanar en, qualsevol moment que es compleixen aquests requisits, mitjançant la documentació que a continuació es detalla:

No obstant això, l'Ajuntament podrà demanar en, qualsevol moment que es compleixen aquests requisits, mitjançant la documentació que a continuació es detalla:

### **OPCIÓ A:**

S'haurà de detallar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

**a) La capacitat de obrar dels empresaris que foren persones jurídiques** que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat de obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

**b) Poder bastant** a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracte d'un poder per a acte concret no es necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil

**c) Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, i que seran els següents.

– **Per la solvència econòmica i financera** (article 75 del TRLCSP):

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs de contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.
- **Per la solvència tècnica** (article 78 del TRLCSP):
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**d) Certificació actualitzada i lliurada per la Delegació d'Hisenda** acreditativa de que l'empresa es troba al corrent dels pagaments de les diverses obligacions tributàries.

**e) Certificació actualitzada i lliurada per la Tresoreria de la Seguretat social,** acreditativa de que l'adjudicatari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

**f) En Relació a l'impost sobre activitats econòmiques,** haurà d'aportar la documentació següent:

**f.1)** Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, haurà de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent amb l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

**f.2)** Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents relacionats s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Tota la documentació formal que integra aquesta clàusula es presentarà prèviament confrontada pel funcionari corresponent.

#### **OPCIÓ B:**

S'haurà de detallar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximits de presentar tota la documentació referida a l'opció A, a excepció de la relacionada a continuació, sempre i quant aportin la **diligència d'inscripció**, la vigència màxima de la qual no hagi caducat en el cas que disposin d'aquesta dada, o bé en substitució d'aquesta, el NIF i nom de l'apoderat de l'empresa,

- **Còpia del DNI del representant de l'empresa.**

### **Clàusula 10.- Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclos.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

La Caixa Bank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, se n'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

### **Clàusula 11.- Formalització del contracte**

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

### **Clàusula 12.- Confidencialitat**

Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada per els empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

### **Clàusula 13.- Protecció de dades de caràcter personal.**

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Vint-i-sis del TRLCSP.

Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada per els empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter.

#### **Clàusula 14.- Obligacions de l'adjudicatari**

L'Adjudicatari, a més de complir amb les obligacions estipulades al TRLCSP i del Plec General de l'Ajuntament, haurà de complir el següent:

En quant a la normativa sobre prevenció de riscos laborals haurà de presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil del contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributaria, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

#### **Clàusula 15.- Sobre acreditació compliment normativa de protecció jurídica dels menors.**

Als efectes del compliment de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, l'empresa adjudicatària presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o



activitats, que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual.

En el cas que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

L'incompliment per part de l'empresa contractista de qualsevol de les obligacions contingudes en la present clàusula serà considerat com una infracció molt greu en l'execució del contracte i podrà comportar la seva resolució, sense cap dret a cap indemnització i amb incautació de la garantia definitiva.

#### **Clàusula 16- Existència de crèdit**

En cas de que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici pressupostari corresponent.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada u dels exercicis pressupostàries.

#### **Clàusula 17 Prerrogatives de la administració i jurisdicció**

##### **- Modificació**

Poden haver modificacions del contracte per l'ampliació al servei d'una altra escola.

La possible modificació s'estima en un percentatge del 20% del preu d'adjudicació.

#### **- Resolució**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del TRLCSP i 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 309 del TRLCSP.

#### **- Interpretació**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

#### **- Qüestions litigioses**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **Clàusula 18- Responsabilitat en l'execució del contracte**

#### **1 Indemnització de danys i perjudicis**

El contractista ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultats de l'adjudicació.

En aquest supòsits, l'Ajuntament determinarà la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que,

#### **2 Règim de faltes i sancions contractuals**

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

#### **3 Infraccions en l'execució del contracte**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar sancions que seran qualificades de molt greus, greus o lleures i que seguidament es relacionen:

##### **A). Seran infraccions molt greus:**

- 1) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.

- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans mecànics i/o humans ofertats.
- 8) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 9) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 10) La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes greus.

**B) Seran infraccions greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La no sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C). Seran d'infraccions lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

**4 Sancions per incompliment del contracte**

**A) Per les infraccions qualificades de molt greus:**

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

**B) Per les infraccions qualificades de greus:**

1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

**C) Per les infraccions qualificades de lleus:** amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

**D)** Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

**5 Procediment per a la imposició de les sancions**

**A)** La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

**B)** En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

**C)** En tot cas, es donarà audiència al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

**D)** La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

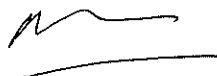
**E)** L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

El Prat de Llobregat

Signat electrònicament  
per:  
El cap de Servei de  
Contractació i Patrimoni  
Antonio García Vega  
08/01/2018 12:33



Signat electrònicament  
per:  
El secretari  
Daniel Tambo Calvo  
08/01/2018 14:22



**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

ISMAEL PALACIN GINER amb DNI núm. 46578622B  
En nom propi o com a representant de l'Empresa FUNDACIÓ JAUME BOJLL  
Amb domicili a PROVENÇA 324- 08033 BARCELONA  
I amb Codi d'Identificació Fiscal núm. 9.08241036  
Telèfon 93.4589700 Fax.....correu electrònic. fbojll@fbojll.cat

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

- 1.-Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 60 del TRLCSP i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 2.- Que l'empresa no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- 3.-Que compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 72, 75, 78 del TRLCSP.
- 4- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 146.1.c) del TRLCSP i 13.1 i 14 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

Barcelona....., 29 de gener de 2018.  
(Lloc) (data)

FUNDACIÓ  
JAUME  
BOJLL  
(segell)  
Signat:.....

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIO JURÍDICA DEL MENOR**

.....ISMAEL PALACIN GINER.....amb DNI núm. 46 578 622 B.....  
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....FUNDACIO JAUME BOFILL.....  
.....  
Amb domicili a .....PROVENÇA 324 - 08037 BARCELONA.....  
I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.....9.0824036.....  
Telèfon.....8348900.....Fax.....correu electrònic.....bofill@bofill.cat

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1.- Que l'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

2.- Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat davant l'empresa les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.

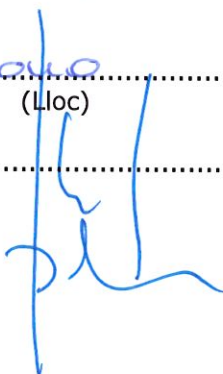

3.- Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, al responsable del mateix, així com, quan aquest ho sol·liciti i dins el termini que se li atorgui al respecte.

4.- Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'algun dels treballadors/es pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartará sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

5.- Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis.


I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

.....Barcelona....., 29 de gener de 2018.....  
(Lloc) (data)

(segell)  
Signat:.....  
  




Ajuntament  
del Prat de Llobregat

Àrea / Unitat Àrea d'Igualtat i Drets Socials Educació CMA		
Codi de verificació  4Q21542M60685Q5Q02J4		
Document EDU11I0SK	Expedient	Data 24-11-2017

Persona interessada de l'expedient  
Ajuntament del Prat de Llobregat Educació

Assumpte  
Plec de condicions tècniques programa Lecxit

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER PORTAR A TERME LA DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA LEXXIT**

### **PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES**

#### **ÍNDEX**

#### **CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 2: UBICACIÓ DE L'ACTIVITAT**

#### **CLÀUSULA 3: CALENDARI**

#### **CLÀUSULA 4 RECURSOS HUMANS**

#### **CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DEL ADJUDICATARI**

#### **CLÀUSULA 6: DRETS DE L'AJUNTAMENT**

#### **CLÀUSULA 1**

##### **Objecte del contracte**

Dinamització de les sessions del programa Lecxit, com una activitat extraescolar que s'ofertarà als centres participants comptant amb la seva col·laboració pel que fa a la crida del voluntariat com a la posada en marxa de les sessions de lectura

#### **CLÀUSULA 2**

##### **Ubicació de l'activitat**

El programa es portarà a terme als centres educatius següents:

Escola Joan Maragall  
Escola Honorable Josep Tarradellas  
Escola Jacint Verdaguer  
Escola Galileo Galilei

Escola Pepa Colomer  
Escola Jaume Balmes  
Escola Charles Darwin

### CLÀUSULA 3

#### Calendari

Activitats /mes	Set	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun
Reunions centres										
Crida de voluntariat										
Formació voluntariat										
Aplicació proves de nivell										
Sessions LECXIT										
Activitats grupals										

### CLÀUSULA 4

#### Recurs Humans

L'adjudicari haurà de contractar una dinamitzadora territorial (20 h/setmanals), una dinamitzadora territorial (16h/setmanals)

### CLÀUSULA 5

#### Obligacions del adjudicatari

**La dinamització de l'activitat i l'organització d'activitats grupals i familiars** amb les funcions següents:

- Captació del voluntariat necessari per a cada centre en coordinació amb Cases d'en Puig.
- Assegurar la presència al centre educatiu a l'inici de l'activitat i al final.
- Seguiment dels voluntaris sobre l'evolució dels infants i els serveis del programa.
- Seguiment amb cada voluntari periòdicament (com a mínim cada 2 mesos). Els temes a abordar són: materials del programa, dificultats que té, serveis que podria oferir el programa, evolució de l'infant.
- Assignació dels voluntaris amb els infants. Seguiment de les parelles, de les altes i les baixes.
- També es farà càrrec de l'activitat grupal a cadascuna de les 7 escoles.
- També es farà càrrec dels tallers pe a les famílies dinamitzats per un expert (2 accions a nivell de ciutat) Dues formacions de 4 h.

**La coordinació amb les famílies** es farà a l'inici i al final del curs de manera grupal i sistemàtica i també es posarà a disposició de les famílies que ho consideren necessari, després de cada sessió LECXIT.

**La coordinació i treball en xarxa amb projectes, serveis i recursos del territori**

**La coordinació amb l'administració local**

Col·laboració amb altres activitats del territori



Recull de programes sobre el tema de lectura/fracàs escolar que puguin ser explicats a la web de LECXIT

## **CLÀUSULA 6**

### **Drets de l'Ajuntament**

Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit al Departament d'Educació de l'Ajuntament

Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i avaluació


El Prat de Llobregat

Signat electrònicament  
per:  
El cap de Secció  
d'Educació  
Juan Carlos Navarro  
Morera  
24/11/2017 13:54







Àrea / Unitat Àrea d'Igualtat i Drets Socials Educació CMA		
Codi de verificació  183X3D5S4T2X4W420B48		
Document EDU1110TI	Expedient 23756/2017	Data 01-12-2017

**Annex LOPD**

**CLÀUSULES DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Primera.- Objecte d'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'entitat/empresa Fundació Jaume Bofill, **encarregada del tractament**, per tractar, per compte de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, **responsable del fitxer i del tractament**, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Servei de dinamització del programa Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat..

El tractament consistirà en:

<input checked="" type="checkbox"/>	Accés a les dades	<input type="checkbox"/>	Elaboració
<input type="checkbox"/>	Elaboració de còpies	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input type="checkbox"/>	Bloqueig
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Comunicació
<input type="checkbox"/>	Altres:		

Segona.- Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del fitxer i del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament els fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

Gestió de Serveis d'Educació  
Tercera.- Obligacions de l'encarregat del tractament<sup>1</sup>

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007 (RLOPD), de 21 de desembre i, de forma específica, a les condicions següents:

- a) Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

<sup>1</sup> És encarregat del tractament la persona física o jurídica que tracti dades personals per compte del responsable del fitxer o del tractament, com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que li vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per a la prestació d'un servei.

c) No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.

d) Cas que l'encarregat del tractament hagi de subcontractar serveis que requereixin l'accés i tractament de les dades personals, ha de sol·licitar l'autorització al responsable del tractament adjuntant una còpia del contracte amb l'empresa subcontractista.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment al compliment de les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament, i de les instruccions que dicti el responsable.

e) No fer còpies de seguretat de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del contracte.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

g) Informar les persones afectades, d'acord amb l'article 5 de la LOPD, en les operacions de recollida de dades.

h) Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.

i) Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.

j) Implantar les mesures de seguretat que corresponen al fitxer objecte del tractament de dades (l'encarregat s'haurà d'informar prèviament del nivell de seguretat exigint del mateix), segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:

1) Les dades objecte d'aquest contracte seran tractades en les condicions indicades::

Local del tractament:

El del responsable del tractament

El de l'encarregat del tractament  
Ubicat a c. Provença, 324 08037  
Barcelona

Sistemes de gestió de la informació<sup>2</sup> utilitzats seran:

Els del responsable del tractament

Els de l'encarregat del tractament  
Anomenats Fundació Jaume Bofill

En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals previstos, es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2) L'encarregat ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al responsable del fitxer.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Conjunt de fitxers, programes, suports i si s'escau equips (servidors, pc's,..).

3) L'encarregat ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

4) L'encarregat s'ha de sotmetre a les auditories de compliment de la normativa de protecció de dades que decideixi el responsable del fitxer.

k) Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.

l) Una vegada finalitzat el servei, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats de l'encarregat. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar-ne la destrucció per escrit i ha de trametre el certificat al responsable del fitxer

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### Quarta. - Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar les dades a que es refereix la clàusula 2 d'aquest contracte, o facilitar l'accés, a l'encarregat del tractament, segons les condicions estipulades a la clàusula j.1).
- b) Facilitar una còpia del document de seguretat a l'encarregat del tractament.
- c) Vetllar perquè l'encarregat del tractament adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el RLOPD i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades

#### Cinquena. - L'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació amb les dades de caràcter personal

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Fundació Jaume Bofill

<sup>3</sup> El RLOPD només preveu la figura del responsable de seguretat amb caràcter obligatori per als fitxers de nivell mitjà o alt.

