



Fundació Bofill

Exp: 8101670005-2025-0003441

Us trametem adjunt el conveni de col·laboració en relació al programa Mentora per tal que procediu a la seva signatura i ens el retorneu un cop feta.
Atentament,

Cap de l'Àrea de Cultura i Joventut

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F8FED57AC4FA078A7FD92257F2F20B5 i data d'emissió 19/12/2025 a les 08:33:44

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I LA FUNDACIÓ JAUME BOFILL PER AL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA MENTORA

I. PARTS SIGNANTS

D'una banda, Joan Canela i Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, CIF P-9300007C, amb seu al carrer Sant Josep, 18, 43400 Montblanc. Actua en exercici de les competències que li atribueix la legislació de règim local.

D'altra banda, Ismael Palacin Giner, director de la Fundació Jaume Bofill, CIF G-08241036, domiciliada al carrer Girona 34, 08010 Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar el present conveni de col·laboració, d'acord amb l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

II. OBJECTE DEL CONVENI

El present conveni té per objecte establir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i la Fundació Jaume Bofill per al desplegament del Programa Mentora, aquí seguim estudiant en l'àmbit territorial de la Conca de Barberà, adreçat a joves de 3r i 4t d'ESO i educació postobligatòria amb risc d'abandonament escolar prematur.

Aquest conveni no comporta transferències econòmiques entre les parts.

III. OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. Obligacions del Consell Comarcal (Equip Impulsor)

El Consell Comarcal es compromet a:

1. Designar una persona responsable de la coordinació del conveni i del desplegament del programa, que mantindrà reunions de seguiment amb la Fundació (mínim 3 anuals).
2. Implementar el model Mentora al territori, d'acord amb els criteris i materials facilitats per la Fundació.
3. Rebre la formació inicial i utilitzar les eines i protocols oficials del programa.
4. Seleccionar i fer seguiment de joves participants, garantint la seva voluntarietat i l'autorització familiar.
5. Assignar una persona referent del programa amb dedicació adequada per a l'acompanyament del procés, la captació de voluntariat i el seguiment de les parelles de mentoria.
6. Facilitar espais, materials i recursos per al correcte desenvolupament de les sessions.
7. Captar, formar i fer seguiment del voluntariat mentor, amb el suport de la Fundació.

8. Garantir que el voluntariat aporta el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals i signa els documents de confidencialitat i prevenció.
9. Assegurar que el voluntariat i l'alumnat disposen de la cobertura d'accidents i responsabilitat civil corresponent. El Consell Comarcal no assumirà aquesta cobertura directament, ho farà mitjançant entitats o instruments tercers que en garanteixin la protecció.
10. Participar en espais d'aprenentatge i avaluació impulsats per la Fundació.
11. Facilitar les dades estrictament necessàries per al seguiment del programa, d'acord amb el que estableix el Protocol de Protecció de Dades annex.
12. Utilitzar la identitat visual del programa segons el manual d'ús proporcionat.

2. Obligacions de la Fundació Jaume Bofill

La Fundació es compromet a:

1. Designar una persona responsable del seguiment i coordinació del conveni.
2. Proveir la capacitació inicial i continuada necessària per al desplegament del programa.
3. Facilitar materials, eines, protocols i suport metodològic per a totes les fases del programa.
4. Oferir suport i assessorament intensiu durant el primer curs (fins a 10h) i suport puntual en cursos posteriors (fins a 5h).
5. Donar suport en la captació i formació del voluntariat, incloent-hi campanyes pròpies de difusió a nivell de Catalunya.
6. Facilitar criteris i materials per a la selecció i inscripció de l'alumnat.
7. Convocar espais d'intercanvi, bones pràctiques i formació entre equips impulsors.
8. Assegurar l'avaluació del programa i difondre'n els resultats de manera agregada.
9. Utilitzar imatges o dades personals només amb autorització expressa i segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

IV. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts tractaran dades personals d'acord amb:

- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)
- Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Normativa sectorial d'aplicació

1. Responsabilitat del tractament

Cada part és responsable del tractament de les dades que reculli en el marc del programa.

Quan sigui necessari un intercanvi de dades:

- es farà només amb finalitats de seguiment, avaluació i gestió del programa,
- es limitarà a les dades estrictament imprescindibles,
- es registrarà pel Protocol de Tractament de Dades annex al present conveni.

2. Menors

El Consell Comarcal garantirà que sempre existeixi autorització expressa de les famílies o tutors legals per a la participació i tractament de dades.

3. Conservació i destrucció

Les dades es conservaran únicament mentre siguin necessàries per a la finalitat del programa i es destruiran seguint els procediments establerts al protocol annex.

V. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una Comissió Mixta de Seguiment formada per una persona representant de cada part.

Funcions:

- Vetllar pel compliment del conveni.
- Resoldre incidències d'interpretació o aplicació.
- Aprovar el pla de treball anual.
- Proposar millores o modificacions.

La Comissió es reunirà mínim dues vegades l'any.

VI. RÈGIM ECONÒMIC

El present conveni no genera obligacions econòmiques directes per a cap de les parts. Qualsevol despesa derivada de recursos humans, assegurances o logística serà assumida per cada part dins les seves competències i disponibilitats.

VII. MODIFICACIONS DEL CONVENI

El conveni només podrà ser modificat per acord exprés i per escrit de les parts, mitjançant addenda aprovada pels òrgans competents.

VIII. DURADA

El present conveni tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data de signatura, prorrogable per un màxim de quatre anys addicionals mitjançant acord exprés de les parts, d'acord amb l'article 49 h) de la Llei 40/2015.

IX. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El conveni es pot resoldre per:

1. Compliment de les obligacions.
2. Expiració del termini de vigència.
3. Acord mutu de les parts.
4. Incompliment greu de les obligacions assumides.
5. Decisió unilateral de qualsevol de les parts, notificada amb tres mesos d'antelació.

En cas de resolució, les parts hauran de finalitzar les actuacions en curs i garantir la correcta tancada del curs de mentoria.

X. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

El present conveni té naturalesa administrativa i s'interpreta segons la Llei 40/2015 i el dret públic.

Les qüestions litigioses que no es resolguin en el marc de la Comissió de Seguiment es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

XI. SIGNATURA

En prova de conformitat, les parts signen el present conveni, electrònicament, en la data indicada.

Per la Fundació Jaume Bofill
Ismael Palacin Giner
Director

Pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà
Joan Canela i Rios
President

ANNEX 1. PROTOCOL DE TRACTAMENT DE DADES

1. Finalitat del tractament

Les dades personals tractades en el marc del Programa Mentora tenen com a finalitat:

- La gestió de la participació del jovent i del voluntariat.
- El seguiment, avaluació i millora del programa.
- La coordinació entre l'equip impulsor i la Fundació Bofill.

2. Tipologia de dades

- Dades identificatives: nom, cognoms, edat, curs, dades de contacte.
- Dades educatives: centre educatiu.
- Dades del voluntariat: formació, experiència i certificat d'antecedents.

No es tractaran categories especials de dades, excepte aquelles necessàries per garantir la protecció de menors, d'acord amb la normativa.

3. Responsables del tractament

Cada part és responsable del tractament de les dades que recull. Quan sigui necessari compartir dades:

- Només es farà amb finalitats estrictament relacionades amb el programa.
- Es transmetran mitjançant canals segurs.
- S'aplicarà el principi de minimització.

4. Conservació

Les dades es conservaran únicament mentre siguin necessàries per al programa. Un cop finalitzat, les dades es destruiran en un termini màxim de 12 mesos.

5. Drets de les persones participants

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat davant del responsable del tractament corresponent.

6. Mesures de seguretat

Les parts aplicaran mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades.