

Registre General	
Data d'entrada	Núm.
Data de sortida 22/5/17	Núm. 1700021093

Fundació Jaume Bofill
C/ Provença, núm. 324,
08037 - Barcelona

Assumpte: Notificació

Us comunico que el vicepresident tercer i president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, en data 3 de maig de 2017, ha dictat un decret (ref. Reg. 4062/17), el text íntegre del qual és el següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de desembre de 2016, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de serveis de l'any 2017, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.
2. L'Ajuntament de Puig-reig ha sol·licitat a la Diputació la concessió d'un recurs tècnic consistent en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de "L'Escola al Poble", que es concreta en l'actuació "Suport a la planificació i articulació de la metodologia aprenentatge servei al municipi de Puig-reig". Aquesta actuació s'integra en la línia d'actuació del pla de mandat 3.7. Augmentar l'èxit educatiu amb serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local.
3. Vist que l'actuació sol·licitada es pot emmarcar en el recurs inclòs en el Catàleg:

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs
Projectes d'acompanyament a l'escolaritat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes

4. Un cop aplicats íntegrament i exclusivament els criteris de valoració que consten en el Catàleg, es considera que la sol·licitud s'ha d'estimar.
5. D'acord amb l'article 5.3 del règim del Catàleg, per concessió directa s'atorguen els recursos consistents en la redacció de plans, projectes i informes.
6. Vist que aquest centre gestor per dur a terme l'execució de l'actuació, creu convenient formalitzar un contracte menor amb el contingut següent:

Objecte	Suport a la planificació i articulació de la metodologia aprenentatge servei al municipi de Puig-reig				
Import	Base	3.000,00 €	IVA	630,00 €	Total 3.630,00 €
Adjudicatari/ària	Fundació Jaume Bofill				
Necessitats a satisfer i justificació de la contractació	El municipi de Puig-reig veu en la metodologia aprenentatge servei un alt interès pedagògic així com una oportunitat perquè centres educatius i territori es vinculin.				

	<p>Les dues escoles del municipi ja realitzen actuacions que s'aproximen a la metodologia ApS, i l'Institut ha engegat el Servei Comunitari. Es valora la necessitat de revisar el què estan fent els centres educatius, tant per poder-ne fer reconeixement com per avançar qualitativament en el seu plantejament i execució. També es valora la necessitat d'articular el Servei Comunitari amb el territori, fent-se necessari implicar agents i entitats del municipi que puguin esdevenir espais de servei.</p> <p>Des de l'ajuntament s'ha vist la necessitat d'engegar un projecte que vinculi la comunitat educativa entre ella mateixa i amb l'entorn.</p> <p>Des de la Diputació, es proposa un pla de treball i articulació de l'ApS en el territori, que doni suport a l'ajuntament per a la sostenibilitat i autonomia en el desenvolupament de projectes amb aquesta metodologia. L'objectiu és fer un mapeig que permeti dissenyar i programar les accions a fer al llarg del temps per consolidar i fer extensiu l'ApS al municipi.</p> <p>La Gerència de Serveis d'Educació no disposa dels recursos suficients per donar compliment a aquestes demandes i per aquest motiu es proposa procedir a la contractació externa d'aquests serveis.</p>
Determinacions tècniques (si escau)	Condicions detallades a l'apartat 8è
Justificació de l'adjudicació (amb detall, en el seu cas, de les ofertes demanades)	<p>El Centre Promotor d'Aprenentatge Servei -Fundació Jaume Bofill-, té una llarga trajectòria en la promoció, formació i suport al disseny i implementació de projectes d'aprenentatge servei en centres educatius, entitats socials i municipis.</p> <p>Com a principal impulsor de l'aprenentatge servei a Catalunya, disposa d'una gran riquesa de coneixements i experiències.</p> <p>Des de la Gerència de Serveis d'Educació s'ha comptat amb la seva col·laboració en diverses ocasions al llarg dels darrers anys, ja sigui per a formacions, seminaris com suport a municipis en l'àmbit de l'aprenentatge servei.</p> <p>És aquesta basta experiència la que ens fa valorar el Centre Promotor d'Aprenentatge Servei com a contractista idoni per al desenvolupament d'aquesta actuació.</p>
Termini d'execució	Des de la data de recepció de la notificació de l'acte aprovatori d'aquestes prescripcions fins el 15 de desembre de 2017
Règim de pagament	Extraordinari 1r termini: 15 de juny de 2017 2n termini: 15 de desembre de 2017
Responsable del contracte	Cap de Servei de Suport Municipal

Fonaments de dret

1. Vista la base 39 "Contractació menor" de les d'execució del pressupost 2017.
2. Vistos els apartats 4.1.1 b) i 7.3.c) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016, publicada en el BOPB de 22 d'abril de 2016.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. CONCEDIR el recurs tècnic consistent en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de la següent actuació, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019":

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)
Aj. Puig-reig	P0817400E	Suport a la planificació i articulació de la metodologia aprenentatge servei	1640008074	17/Y/235277	3.630,00 €

Segon.– ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de transferència del recurs per part de la Diputació, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer.– DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament, llevat en que el tràmit es realitzés presencialment, el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes" degudament emplenat com a màxim en el termini d'1 mes, comptat a partir de la data de recepció per l'ens del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.

Quart.– APROVAR el contracte menor de serveis per a la realització de l'actuació "L'Escola al Poble", consistent en la realització del treball "Suport a la planificació i articulació de la metodologia aprenentatge servei al municipi de Puig-reig", a lliurar a l'ens destinatari esmentat a l'apartat primer, per un import de TRES MIL EUROS (3.000,00 €) més SIS CENTS TRENTA EUROS (630,00 €) corresponent a l'IVA, d'acord amb l'exposat anteriorment i que té la consideració de contracte menor d'acord amb els articles 111 i 138.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14/11/2011.

Cinquè.– ADJUDICAR l'esmentat contracte a la Fundació Jaume Bofill, amb NIF G08241036.

Sisè.– AUTORITZAR i disposar la despesa de TRES MIL SIS-CENTS TRENTA EUROS (3.630,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40300/32000/46285, del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona.

Setè.- ESTABLIR que si com a resultat de l'execució del contracte es produeix una diferència entre l'import màxim inicialment autoritzat i l'import dels serveis efectivament realitzats i pagats, es procedirà d'ofici a l'ajustament del valor negatiu corresponent.

Vuitè.– ESTABLIR les següents condicions d'execució dels treballs per part de l'adjudicatari del contracte:

«PRESCRIPCIONS

Primera.- Objecte

1.1.- És objecte d'aquest contracte el suport a la planificació i articulació de la metodologia aprenentatge servei al municipi de Puig-reig.

1.2.- El treball a desenvolupar consisteix en:

- *Acompanyament als tècnics municipals per a la realització d'un mapeig de projectes amb metodologia ApS que s'estan desenvolupant al municipi (àmbit d'acció, identificació d'actors i espais), i per repensar processos, accions, prioritzar, etc.*

A partir del mapeig es farà una proposta de possible estructura per a la consolidació i seguiment dels projectes d'ApS

- *En paral·lel a les accions anteriors, dissenyar i realitzar una sessió de formació per a tècnics municipals, i una sessió de formació per a entitats.*
- *Realització d'una trobada o jornada de valoració de l'estat dels projectes d'ApS al territori i projecció de futur.*

1.3.- Per donar compliment a l'objecte del contracte la part contractista haurà de presentar un informe que reculli el procés realitzat per a cadascun dels terminis d'execució del contracte.

Segona.- Obligacions de la part contractista

La part contractista resta obligada:

- a) A donar compliment a la tasca encomanada en els termes d'aquest contracte i de la legislació aplicable, així com d'acord amb el pressupost lliurat a la Gerència de Serveis d'Educació.
- b) A lliurar l'original de la documentació contractada al Registre General de la Diputació de Barcelona per a la seva acceptació abans que expiri el termini en ell establert, així com, si s'escau, als efectes de la seva posterior difusió. El lliurament serà comprensiu de tots els elements i documents que en termes amplis hagin estat emprats en la seva elaboració. Únicament restaran exceptuats del lliurament aquells que pel seu caràcter o per la seva natura s'hagin de reputar com a confidencials i així s'hagi acordat prèviament per ambdues parts.
- c) La documentació a presentar per la part contractista haurà de respectar els aspectes formals que la Gerència de Serveis d'Educació indiqui, i en tot cas els següents aspectes bàsics:
- estructura i elements de l'informe:
 - portada: títol de l'informe, logotip de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/area-de-cultura-educacio-i-esports>) i ens local/s destinatari/s, (l'empresa contractista també pot fer constar el seu), i el text següent:
"Informe encarregat per XXX (nom del Servei, Secció o Oficina) de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports i elaborat per XXXX (nom/s de l'autor/s) per a XXXXXX (ens local/s)";
 - sumari: introducció, cos central, conclusions, recomanacions (si s'escau), bibliografia, i resta d'apartats i subapartats que es consideren necessaris
 - presentació escrita:
 - Arial 11 o similar
 - Fulls DIN A-4
 - Interlineat: 1,5
 - Capçalera: nom del contracte
 - Peu de pàgina: número de pàgina i Àrea de Cultura, Educació i Esports - Gerència de Serveis d'Educació
 - Numeració dels títols dels diferents apartats i subapartats de l'informe
- d) A dur a terme l'objecte del present contracte generant la menor distorsió possible en el funcionament ordinari de les entitats amb les que, en el seu cas, la part contractista hagi de relacionar-se.
- e) A presentar a la Diputació de Barcelona les corresponents factures en el Registre de factures, tal i com estableix el punt 6.4 d'aquestes prescripcions, un cop lliurat el treball encarregat.
- f) A reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, recollides en els articles 54 a 59, 62 a 64 i del 74, 75 i 78 del TRLCSP, i a no estar soltes a cap prohibició per a contractar conforme a l'article 60 de l'esmentat text.

Tercera.- Propietat intel·lectual

El contractista cedeix a la Diputació de Barcelona i aquesta adquireix, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, durant el màxim temps de protecció legal i per a la seva explotació en qualsevol país del món, tots els drets d'explotació (i de forma

especial, els de comunicació pública, transformació, reproducció i distribució, inclosos en tot cas la traducció i el subtitulat o doblatge a qualsevol idioma) que li poguessin correspondre sobre l'objecte del contracte i la totalitat dels seus components creatius.

Quarta.- Termini d'execució

4.1.- El contracte s'haurà de dur a terme entre la data de recepció de la notificació de l'acte aprovatori d'aquestes prescripcions i el 15 de desembre de 2017.

4.2.- S'estableix el següent calendari per a la realització de l'objecte d'aquest contracte i el lliurament dels informes:

4.2.1.- Primer termini:

- La realització de les activitats contractades s'hauran de dur a terme entre la data de recepció de la notificació de l'acte aprovatori i el 15 de juny de 2017.
- S'haurà de lliurar una còpia en format paper i una còpia en format digital (CD) de l'informe que reculli la part del procés realitzat en aquest primer termini.

4.2.2.- Segon termini:

- La realització de les activitats contractades s'hauran de dur a terme entre el 16 de juny i el 15 de desembre de 2017.
- S'haurà de lliurar una còpia en format paper i una còpia en format digital (CD) de l'informe que reculli la part del procés realitzat en aquest segon termini.

Cinquena.- Valor estimat del contracte

5.1.- El preu del contracte es fixa en TRES MIL EUROS (3.000,00 €), a aquest import caldrà afegir la quantia corresponent a l'IVA:

Valor estimat del contracte (sense IVA)	Tipus impositiu d'IVA	Import IVA	Total amb IVA
3.000,00 €	21%	630,00 €	3.630,00 €

5.1.1.- Desglossament del preu del contracte en base a preus unitaris:

Activitat	Import unitat	Tipus impositiu d'IVA	Import IVA unitat	Import total unitat amb IVA	Unitats	Total amb IVA
Mapeig	700,00 €	21 %	147,00 €	847,00 €	1	847,00 €
Sessió presencial acompanyament	250,00 €	21 %	52,50 €	302,50 €	4	1.210,00 €
Sessió de formació	400,00 €	21 %	84,00 €	484,00 €	2	968,00 €
Jornada o trobada de valoració	500,00 €	21 %	105,00 €	605,00 €	1	605,00 €
TOTAL						3.630,00 €



5.2.- L'import abans citat es conceptualitza com la quantitat màxima a pagar per la Diputació, comprèn la totalitat dels serveis i llurs corresponents càrregues fiscals i tributàries, així com els drets que es reserva la Diputació de Barcelona a la clàusula tercera d'aquest contracte. És indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència, ni pot ser alterat, de manera que qualsevol altre despesa o concepte econòmic que es meriti serà a càrrec exclusiu de la part contractista i no generarà cap obligació econòmica, o d'altre índole, a la Diputació de Barcelona.

5.3.- El present contracte no donarà lloc a cap provisió de fons, ni a bestretes, i resta sotmès al règim fiscal de retencions que procedeixi.

Sisena.- Pagament

6.1.- La Diputació de Barcelona abonarà, com a màxim, el preu del contracte en dos pagaments i prèvia presentació de les corresponents factures, en funció de les prestacions efectivament executades i d'acord amb el pressupost lliurat a la Gerència de Serveis d'Educació.

6.2.- Serà requisit imprescindible per procedir a l'abonament efectiu de la dita quantitat que la Gerència de Serveis d'Educació hagi donat el vistiplau al compliment de totes les obligacions que se li imposen a la part contractista per les presents prescripcions i per la legislació vigent. El conforme de la Gerència de Serveis d'Educació es realitzarà dintre dels següents 10 dies de la presentació formal del treball contractat.

6.3.- Si la Diputació de Barcelona no donés la seva conformitat als treballs contractats i la part contractista no realitzés les modificacions proposades per la Diputació de Barcelona, aquesta última restaria alliberada de l'obligació d'efectuar el pagament.

6.4.- Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, que es correspon amb el codi administratiu 40300 (Gerència de Serveis d'Educació), i el NIF de la Diputació de Barcelona P0800000B.

6.5.- Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

<i>Oficina comptable:</i>	<i>GE 0001058 - Intervenció General - Registre de Factures</i>
<i>Òrgan gestor:</i>	<i>GE 0001128</i>
<i>Unitat tramitadora:</i>	<i>GE 0001128</i>

Setena.- naturalesa del contracte

El serveis encarregats ho són en règim de contractació administrativa i es regeixen pel disposat al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, en endavant TRLCSP, conseqüentment,

no donaran lloc en cap cas ni circumstància a relació laboral o funcional amb la Diputació de Barcelona, i/o els seus organismes.

Vuitena.- Normativa aplicable

Aquest contracte de serveis s'haurà de portar a terme complint la normativa de contractació administrativa, la normativa de règim local actualment vigent, la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com totes i cadascunes de les presents prescripcions.

Novena.- Domicili i efectes de comunicacions

Ambdues parts designen els següents domicilis i correus electrònics a efectes de notificacions formals i altres:

- a) Fundació Jaume Bofill.
Adreça: carrer Provença, núm. 324, (08037) Barcelona.
Correu electrònic: lcampo@bofill.cat
- b) Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona.
Adreça: carrer Comte d'Urgell, núm. 187, Edifici del Relotge, 1a planta (08036) Barcelona.
Correu electrònic: s.sm.educacio@diba.cat

Desena.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona i/o ens beneficiari. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Així mateix i d'acord amb l'art. 5 de l'esmentada Llei orgànica, el contractista resta informat de que les dades de caràcter personal per ell subministrades durant el procediment de contractació o que aportí durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers de què és responsable la Diputació de Barcelona, "Agenda i proveïdors" i "Contractació" les quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i pel al temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment si ho autoritza una llei.

Els afectats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els correspongui legalment, adreçant la seva sol·licitud, al Registre General de la Diputació de Barcelona mitjançant la presentació en qualsevol de les seves oficines que es poden consultar a <http://www.diba.cat/web/registre>.



Onzena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- a) *la manifesta incapacitat tècnica o negligència provada en relació amb el compliment d'aquest contracte, així com qualsevol activitat o negligència que impedeixi l'assoliment dels seus objectius.*
- b) *incórrer durant l'execució del contracte en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública per part del contractista estipulades a l'article 60 del TRLCSP.*

Dotzena.- Jurisdicció Competent

Per a resoldre els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest contracte, la part contractista s'obliga a sotmetre's a la jurisdicció territorial dels Jutjats i Tribunals de la província de Barcelona amb renúncia expressa de qualsevol fur que li pogués correspondre.»

Novè. – DECLARAR la dispensa de la prestació de la garantia definitiva, tant pel seu import com pel reduït temps de la prestació del servei que es contracta.

Desè. – ESTABLIR el següent règim de protecció de dades:

1. Els ens destinataris hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers sempre que ostentin la condició de Responsables dels fitxers de les dades personals a tractar en el decurs dels treballs.
2. L'ens destinatari autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per sots-contractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el sots-contractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.
3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens destinatari còpia del contracte subscrit amb el sots-contractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del sots-contractista i els tractaments sots-contractats.
4. En cas que l'ens destinatari actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'art. 12 de la LOPD per al sots-encàrrec a la Diputació.
5. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:
 - Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del

recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.

- La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
- Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses sots-contractades.
- No es realitzarà cap transferència internacional de dades sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Onzè. – NOTIFICAR aquesta resolució a l'Ajuntament de Puig-reig i a la Fundació Jaume Bofill.”

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos..

Barcelona, 19 MAIG 2017
La secretària delegada

Beatriz Espinàs Vijande

